



## Änderungsmitteilung Anschrift / Bankverbindung

Bitte senden Sie uns diesen Vordruck ausgefüllt und unterschrieben an die u. g. Anschrift zurück.  
Vielen Dank.

<b>Name / Name des Unternehmens:</b>	
<b>Abgabenummer:</b>	8 4                     X 0 0
<b>Betriebsnummer:</b>	

**Mitteilung einer neuen Anschrift / Telefonnr. / E-Mail-Adresse:**

Ab dem \_\_\_\_\_ gelten folgende Daten:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( Datum )                      \_\_\_\_\_ ( Unterschrift )

**Mitteilung einer neuen Bankverbindung:**

Ab dem \_\_\_\_\_ lautet diese:

**Name / Anschrift des Geldinstituts:**

\_\_\_\_\_

**Kontonr.:** | | | | | | | | | |      **Bankleitzahl:** | | | | | | | | | |

**Name / Anschrift der Kontoinhaber(in) / des Kontoinhabers:**

\_\_\_\_\_

Eine Einzugsermächtigung für o. g. Konto wird hiermit erteilt:

ja                       nein

\_\_\_\_\_ ( Datum )                      \_\_\_\_\_ ( Unterschrift/en d. Kontoinhaber/-in )