

## Bedienungsanleitung für unsere Online-Formulare:

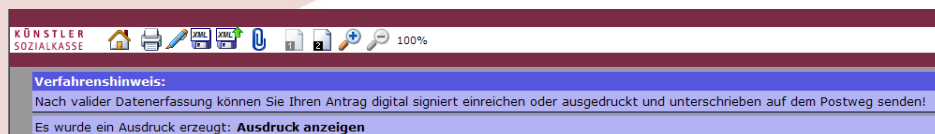
### 1. Erläuterungen zur Symbolleiste:



Mit diesem Symbol *schließen* Sie das Online-Formular.



Dieses Symbol steht für „*drucken*“ des Online-Formulars. Wenn Sie dieses Symbol angeklickt haben, erscheint oben unterhalb der Symbolleiste der Hinweis: Es wurde ein Ausdruck erzeugt: **Ausdruck anzeigen**; Wenn Sie den Link anklicken, öffnet sich in einem neuen Fenster der Vordruck (PDF-Dokument) zum Ausdrucken.



#### Wichtiger Hinweis:

Bitte verwenden Sie ausschließlich dieses Symbol zum Drucken des Formulars (bitte nicht über das Menü „Datei/Drucken“ oder STRG+P); ansonsten werden lediglich Ihre Eintragungen, nicht aber das ganze Formular, welches wir **unbedingt vollständig** benötigen, gedruckt.



Mit diesem Symbol können Sie das Online-Formular *signieren und absenden*.



Mit diesem Symbol können Sie dem Formular noch weitere *Dateien anhängen oder wieder entfernen*.




An diesem Symbol erkennen Sie die *Anzahl der Seiten* des Formulars (in diesem Beispiel sind es vier, Sie befinden sich auf der Seite 1).



Mit den Lupen können Sie Ihre *Ansicht vergrößern (+)* bzw. *verkleinern (-)* – die jeweilige Größe zeigt Ihnen dann die Prozentzahl (hier: 100%).

## 2. Erläuterungen zu den Formularfeldern:

- a.) bei **rot umrandeten Feldern** handelt es sich um sog. „**Pflichtfelder**“; sind diese nicht ausgefüllt worden, können Sie das Formular nicht absenden und erhalten einen entsprechenden Hinweis. Bitte achten Sie aber außerdem darauf, dass Sie das jeweilige Formular vollständig ausfüllen und nicht nur die Pflichtfelder mit Angaben versehen (siehe auch Buchstabe e.)
- b.) Bei einem **grün gerahmten Feld** handelt es sich um das Feld, in dem Sie sich aktuell mit dem Cursor befinden.
- c.) Bei den Feldern, bei denen Sie einen  sehen, halten wir sog. **Auswahllisten** für Sie bereit.
- d.) **Hilfetexte bzw. Erläuterungen** zu den jeweiligen Feldern erhalten Sie außerdem, sobald Sie mit dem Mauszeiger auf einem Kästchen oder Feld stehen.
- e.) Sind Sie am Ende einer Seite angekommen, klicken Sie bitte oben in der Symbolleiste auf die nächste Seite.



Achten Sie bitte immer darauf, dass Sie **alle Seiten vollständig ausfüllen** (in diesem Beispiel sind es vier)!

**Ihre Künstlersozialkasse**